

Školní řád letecké školky Delfínek



Účinnost od:	1.9.2015
Zpracoval:	Simona Patíková, Vedoucí letecké školky Delfínek
Schválil:	Tomáš Vlček, DHR

Záznam změn

[illegible]

1.

Určení

Tato organizační pravidla jsou závazná pro všechny pracovníky LŠ Delfínek a pro všechny ostatní osoby v těch ustanoveních, jež se jich týkají.

2.

Citované dokumenty

2.1 Podnikové instrukce řízené popisovanou činností
Nevyužito.

2.2 Ostatní dokumenty
Nevyužito

3.

Požadavky, definice a zkratky

3.1 Požadavky
Nevyužito

3.2 Definice
Nevyužito

3.3 Zkratky
AVA AERO Vodochody AEROSPACE a.s.
HR Útvar Lidské zdroje
LŠ Letecká školka Delfínek

4.

Seznam příloh

Nevyužito

5.

Vývojový diagram činností (je-li třeba)

Nevyužito

6.

Popis činností

Nevyužito

7.

Monitorování a měření

Nevyužito

8.

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn je duševním majetkem AVA a.s. Reprodukování, šíření a poskytnutí tohoto pokynu, jeho částí nebo jeho obsahu třetí osobě je bez výslovného souhlasu útvaru QA zakázáno. Porušení zákazu vede k odpovědnosti za vzniklou škodu.

9. OBSAH

1.	Určení.....	3
2.	Citované dokumenty.....	3
2.1	Podnikové instrukce řízené popisovanou činností.....	3
2.2	Ostatní dokumenty.....	3
3.	Požadavky, definice a zkratky.....	3
3.1	Požadavky.....	3
3.2	Definice.....	3
3.3	Zkratky.....	3
4.	Seznam příloh.....	3
5.	Vývojový diagram činností <i>(je-li třeba)</i>	3
6.	Popis činností.....	3
7.	Monitorování a měření.....	3
8.	Závěrečná ustanovení.....	3
9.	OBSAH.....	4
10.	Určení dokumentu.....	5
1.1.	Závaznost.....	5
1.2.	Určení.....	5
11.	Organizace provozu LŠ.....	6
1.3.	Předávání dětí.....	6
1.4.	Vyzvedávání dětí.....	7
1.5.	Omlouvání dětí.....	7
1.6.	Dítě v LŠ potřebuje.....	7
12.	Přijímací řízení do LŠ.....	8
1.7.	Podmínky pro přijetí do LŠ.....	8
1.8.	Zápis do LŠ.....	8
1.9.	Ukončení předškolního vzdělávání.....	8
13.	Platby v LŠ.....	10
1.10.	Úplata za předškolní vzdělávání.....	10
1.11.	Stravování dětí.....	10
14.	Uzavření provozu LŠ.....	12
15.	Bezpečnost a zdraví dětí.....	13
16.	Ochrana před sociálně - patologickými jevy, projevy diskriminace	16
17.	Práva a povinnosti.....	17
1.12.	Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců.....	17
1.13.	Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte.....	17
1.14.	Podmínky zacházení s majetkem LŠ ze strany dětí a jejich zákonných zástupců	18
1.15.	Práva a povinnosti pedagogů.....	19
18.	Večerní hlídání.....	20
1.16.	Náplň večerního hlídání.....	20

10. Určení dokumentu

1.1. Závaznost

Školní řád LŠ Delfínek upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Letecké Školce Delfínek, U Letiště 374, Odolena Voda – Dolínek, 250 70 (dále jen LŠ) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky LŠ. Je závazný pro zaměstnance LŠ a zákonné zástupce dětí.

1.2. Určení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání , ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb. , o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Naším cílem je přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte, stavíme do středu dítě s jeho přirozenými potřebami a jeho postupně se rozšiřující komunikací se světem. Chceme, aby děti byly aktivními tvůrci a měly možnost se uplatnit po svém. Jsme připraveni poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, snažíme se vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Snažíme se u dětí podporovat fyzický vývoj, vývoj sociálně emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, rozvoj tvořivosti a aktivity, samostatnost, rozvíjet řečové a komunikační schopnosti a matematicko-logické představy dětí.

11. Organizace provozu LŠ

Školní rok začíná vždy prvním pracovním dnem v měsíci září a končí posledním pracovním dnem v měsíci srpnu následujícího kalendářního roku.

Provoz LŠ je od 6:30 - 17:00 hodin (po předchozí domluvě, do 18:00 hodin).

Děti se scházejí do 9:00 hod., je možná individuální dohoda s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova je vždy uzamčena, přístup do LŠ je umožněn pouze po ohlášení dotyčné osoby pomocí zvonku a telefonu. Pro vstup do LŠ jsou určeny pouze vstupní dveře. Striktně se zakazuje vyzvedávání dětí na venkovní zahradě LŠ bez předchozího ohlášení u vstupních dveří. Do budovy LŠ je zákaz vstupu cizím osobám.

1.3. Předávání dětí

Děti se přicházejí od 6:30 do 9:00 hodin.

Každé dítě je vybaveno ID kartou, kterou je rodič/zákonný zástupce povinen při příchodu dítěte do LŠ Delfínek použít a tím označit příchod dítěte.

Do LŠ přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče/ zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby na základě písemné dohody. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají.

Rodiče/zákonní zástupci předávají dítě do třídy učitelce zdravé, v opačném případě nahlásí tuto skutečnost učitelce. Při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v LŠ jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Rodiče/ zákonný zástupce má povinnost vyzvednout dítě po telefonickém kontaktování personálem školky o náhlém zhoršení zdravotního stavu do 1 hodiny od telefonátu.

1.4. Vyzvedávání dětí

Zákonní zástupci vyzvedávají děti po obědě od 11:30 - 12:00 hod. a po odpoledním odpočinku od 14:30 – 17:00 hod (dle předchozí domluvy do 18:00), v budově LŠ,

pokud není předem dáno jinak. Při odchodu z LŠ je opět rodič/zákonný zástupce povinen označit odchod dítěte ID kartou.

1.5. Omlouvání dětí

Rodiče/zákonní zástupci omlouvají děti na následující den nejpozději do 17:00 hod. daného dne, formou SMS nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne.

1.6. Dítě v LŠ potřebuje

- vhodné a přiměřené oblečení,
- náhradní oblečení, oblečení na pobyt venku,
- přezůvky, pyžamo, vše řádně podepsané, označené, aby nedošlo k záměně,
- 1x vlhké ubrousky, 1x balík papírových kapesníků,
- Pro dítě, které používá plínky 1 x ručník (který je nutné vždy jednou za týden vyměnit).

12. Přijímací řízení do LŠ

1.7. Podmínky pro přijetí do LŠ

Do LŠ přijímají děti ve věku od 1 roku.

Třída LŠ se naplňuje do maximálního počtu 24 dětí.

O přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje stanovený počet dětí ve třídě, rozhoduje vedoucí LŠ po dohodě se zřizovatelem LŠ Delfínek. (AERO Vodochody AEROSPACE a.s.)

1.8. Zápis do LŠ

Zápis do LŠ je možný v průběhu celého roku. Zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí do LŠ a nezbytné informace o přijímání dětí. Podpisem v přihlášce se rodič/zákonný zástupce zavazuje, že je seznámen s Provozním řádem LŠ Delfínek a jeho platnými přílohami.

Žádost o přijetí do LŠ Delfínek, vrátí zákonný zástupce řádně vyplněnou a podepsanou v určeném termínu vedoucímu LŠ či jiné pověřené osobě.

Zákonní zástupci jsou povinni při nástupu dítěte do LŠ poskytnout veškeré informace, nutné k řádné evidenci dítěte (ZP, zaměstnání rodičů, telefonní kontakt, apod).

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit LŠ všechny změny v osobních datech, změny zdravotní pojišťovny, tel. kontakty, změny bydliště, atd.

V případě nepravidelného docházení dítěte do LŠ a častým dlouhodobým absencím má zřizovatel LŠ právo vyřadit dítě z evidence a ukončit jeho docházku do LŠ Delfínek.

1.9. Ukončení předškolního vzdělávání

Rodiče oznámí LŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Vedoucí LŠ může po předchozím písemném upozornění rodičů (dle § 35 odst.1 školského zákona) ukončit docházku dítěte do LŠ pokud:

- dítě bez omluvy nepřetržitě nedochází nejméně 14 dní do LŠ,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LŠ,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v LŠ nebo stravování (podle § 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí LŠ jiný termín úhrady,
- v průběhu zkušebního pobytu na doporučení lékaře nebo SPC.

13. Platby v LŠ

1.10. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata se hradí na bankovní účet LŠ.

Platba musí být již poslední pracovní den daného kalendářního měsíce připsána na účet LŠ.

Školné se hradí dle platného ceníku, vyvěšeného v šatně LŠ a na webových stránkách školky.

Při zápisu do LŠ je součástí přihlášky jednorázový poplatek ve výši 1000,- Kč. Tato částka je nevratná.

Školné je poplatek za místo v LŠ, hrazený za kalendářní měsíc, dle zvolené docházky. Školné je splatné nejpozději do posledního pracovního dne kalendářního měsíce.

Školné nelze vyúčtovávat, ani z důvodu nemoci.

1.11. Stravování dětí

Strava je zajištěna externími dodavateli dle platných výživových norem.

Stravné se platí převodem na účet LŠ.

Cena stravného je jednotná pro všechny děti, tj. při stanovení ceny za stravování není rozhodující délka pobytu v LŠ.

Cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku.

V případě pozdějšího nebo dřívejšího odchodu z LŠ je svačina pro děti vždy zajištěna.

V průběhu celého dne je dětem zajištěn pitný režim – ovocné čaje, šťávy, voda, které dětem, nalévá učitelka.

14. Uzavření provozu LŠ

LŠ Delfínek je vždy uzavřena v době státních svátků a víkendů mimo služby

“Večerní hlídání“ po předchozí domluvě. Provoz LŠ může být přerušen ze závažných důvodů /např. organizační nebo technické změny/ po projednání se zřizovatelem. Rodič/zákonný zástupce je o dané situaci vždy upozorněn na nástěnné tabuli v šatně školky v prostorách LŠ, případně jiným způsobem.

15. Bezpečnost a zdraví dětí

(dle § 5, odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů) Personál LŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Je nepřístupné, aby rodič/zákonný zástupce posílal děti do LŠ samotné.

LŠ je z bezpečnostních důvodů uzamčena. Všechny osoby, vstupující do LŠ jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy.

Učitelky jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v přihlášce, kterou vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí personál předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům.

Informace o připravovaných akcích LŠ jsou včas oznamovány zákonným zástupcům na nástěnce v šatně, doporučujeme zák. zástupcům tyto informace pravidelně sledovat.

Při vzdělávání dětí dodržují pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci.

Není-li dítě zdravotně v pořádku, je vhodné s ním navštívit lékaře. Berte prosím ohled na ostatní děti i na nás dospělé.

Po ukončení domácího ošetřování má paní učitelka právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. My toto nevyžadujeme, věříme, že vám záleží na zdraví vašeho dítěte a že do školky znovu přivedete dítě naprosto doléčené a zdravé.

Pokud dojde k tomu, že dítě opravdu bude jevit známky nemoci (bude si stěžovat na bolesti břicha, bude polehávat, bude mít teplotu, **zelenou rýmu**, kašel, zarudlé oči a další alarmující příznaky) a rodiče nebudou chtít uznat, že dítě není zcela v pořádku a odmítnou si dítě vzít domů, personál dítě do kolektivu **nepřijme**. V těchto případech bude po rodičích vyžadovat potvrzení pediatra.

V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte, rodič neprodleně tuto skutečnost oznámí LŠ.

Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, zelená rýma a i jen vodová rýma ...) v době pobytu v mateřské škole budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě.

DÍTĚ S TEPLOTOU, NACHLAZENÍM, NEDOLÉČENOU NEMOCÍ DO KOLEKTIVU ZDRAVÝCH DĚTÍ NEPATŘÍ.

Chraňme prosím zdraví ostatních dětí, ale i nás, dospělých.

Onemocní-li dítě během dne, rodič, zákonný zástupce má povinnost do 1 hodiny od telefonátu, jej vyzvednout a zařídit následnou péči.

Jediné léky, které je možné v LŠ Delfínek podávat dětem, jsou léky preventivního charakteru. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu LŠ.

V celém objektu LŠ je zákaz kouření (budova i přilehlý prostor školní zahrady) v souvislosti s § 8 a9 zák. č. 379/2005 Sb.

V celém objektu LŠ, včetně školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat.

Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

Děti se přesunují při pobytu mimo území LŠ po pozemních komunikacích ve skupině, pedagogický dozor se řídí pravidly silničního provozu, kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí po levé krajnici, a kde není krajnice, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky, nejvýše dvě děti vedle sebe, při zvýšeném provozu a nebezpečí směřují děti pouze za sebou, používají reflexní vesty pro první a poslední dvojici dětí.

Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo venku kontrolují pedagogičtí pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.

Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí.

Při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, kladívko, apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně pod

dohledem pedagogického pracovníka (nůžky nesmí mít ostré hroty). Všechny děti v LŠ jsou pojištěny proti nehodám, úrazům v době pobytu dítěte v LŠ a při akcích které LŠ organizuje.

Stane-li se úraz v LŠ, je LŠ povinná zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům.

Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně - vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školky až do odchodu z nich.

Školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školky tam nebo cestou zpět.

Kniha úrazů je k nahlédnutí zákonným zástupcům.

V ostatních otázkách BOZP se školka řídí směrnicí o BOZP, tj. přílohou č.3 Provozního řádu LŠ Delfínek.

Cenné věci a hračky:

LŠ nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou, protože při hře dětí může dojít k poškození nebo ztrátě.

16. Ochrana před sociálně - patologickými jevy, projevy diskriminace

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci výchovně - vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou (hry, hromadné aktivity) seznamovány s různým nebezpečím (kouření, počítače, televize, video, vandalismus, kriminalita), jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školky a mezi dospělými pracovníky školky a rodiči.

Učitelky sledují chování dětí a případné projevy diskriminace kolektivu, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP).

17. Práva a povinnosti

1.12. Práva a povinnosti rodičů/zákonných zástupců

Rodiče mají právo:

- kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z LŠ, po předchozí domluvě s učitelkou LŠ Delfínek,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám,
- možnost zúčastňovat se akcí pořádaných LŠ,
- projevit svá přání, nápady, připomínky, atd.
- konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí LŠ,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu LŠ, učitelce, vedoucí LŠ či provoznímu zaměstnanci LŠ,
- přímé zapojení do výchovného procesu a akcí školky,
- osobního jednání s vedoucí LŠ po předchozí domluvě.

Rodiče mají povinnost:

- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- označit příchod a odchod dítěte ID kartou,
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu,
- nahlásit učitelkám změnu v adrese, zaměstnání, telefonu, zdravotní pojišťovny apod.,
- onemocní-li dítě během dne, do 1 hodiny od telefonátu, jej vyzvednout a zařídit lékařské vyšetření,
- předávat dítě výhradně učitelkám,
- nedávat dětem do LŠ nebezpečné předměty,
- zúčastnit se osobně na vyzvání vedoucí LŠ projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo výchovných problémů dítěte.
- Sledovat změny na nástěnce v šatně LŠ

1.13. Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (vyrůst v zdravého jedince, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi).

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život - právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku.

Dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

1.14. Podmínky zacházení s majetkem LŠ ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školky, zacházet s ním ohleduplně a nepoškodovat úmyslně majetek školky.

Bez dovození učitelek neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení LŠ domů.

V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školky žádáme všechny návštěvníky LŠ o čištění obuvi při vstupu do objektu i šaten dětí, taktéž kočárky lze odkládat pouze v šatně školky.

Při vstupu do třídy jsou zákonní zástupci povinni se přezouvat, popř. využívat návleky.

Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školky poškození majetku školky, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit učitelkám školky.

Po vyzvednutí dítěte ve třídě jsou zákonní zástupci povinni zbytečně se nezdržovat v prostorách školky a budovu opustit.

1.15. Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanec přispívá svou činností k výše uvedeným právům dítěte.

Zaměstnanec má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů/zákonných zástupců.

Zaměstnanec má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

Zaměstnanec je povinen odpovídat rodičům/zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

Zaměstnanec má právo **nepřijmout** do LŠ dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Zaměstnanec rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školky.

18. Večerní hlídání

1.16. Náplň večerního hlídání

LŠ Delfínek umožňuje přihlášeným dětem, službu „večerní hlídání“. Služba je možná pouze po domluvě s personálem školky. LŠ si vyhrazuje službu večerní hlídání odmítnout, pokud to personální či technický stav zařízení nedovoluje. Večerní hlídání se uskutečňuje od 18:00 do 24:00 hod. (dohoda možná). Služba se uskutečňuje pouze při přítomnosti minimálně dvou dětí po dobu minimálně dvou hodin. Večerní hlídání je možné i při přítomnosti pouze jednoho dítěte za předpokladu, že rodič/zákonný zástupce uhradí částku za minimální počet dětí a hodin, jak je uvedeno v platném ceníku.